



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

Ai Dirigenti Scolastici dell'Ambito territoriale di Bologna

Loro sedi

All'Albo

e p.c. Alle OO.SS.

Loro Sedi

**OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2021/2022  
OO.MM. n. 106 e n. 107 del 29/03/2021.**

In data 29 marzo 2020 sono state pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione:

- l'Ordinanza Ministeriale (O.M.) n. 106 relativa alla mobilità per l'a. s. 2021/22 del personale docente, educativo ed ATA;
- l'Ordinanza Ministeriale (O.M.) n. 107 riguardante la mobilità per l'a. s. 2021/22 dei docenti di religione cattolica.

Si evidenzia che i termini per la presentazione delle domande di mobilità di cui all'art. 2 dell'O.M. n. 106/2021 sono i seguenti:

- **per il personale docente: dal 29 marzo 2021 al 13 aprile 2021;**
- **per il personale A.T.A: dal 29 marzo 2021 al 15 aprile 2021;**
- **per il personale educativo: dal 15 aprile 2021 al 5 maggio 2021.**

Per quanto riguarda **gli insegnanti di religione cattolica (I.R.C.)**, l'O.M. n. 107/2021, prevede che le domande di mobilità, da indirizzare all'Ufficio scolastico Regionale di titolarità, possono essere presentate a partire dal 31 marzo 2021 fino al 26 aprile 2021.

Per il **personale docente** di ogni ordine e grado di scuola, ivi inclusi i docenti delle discipline specifiche dei licei musicali, la pubblicazione dei movimenti è fissata al **7 giugno 2021**, per il **personale ATA** la pubblicazione dei movimenti è fissata all' **11 giugno 2021**, mentre per il **gli insegnanti di religione cattolica**, il termine per la pubblicazione dei movimenti è fissato con data **14 giugno 2021**.

Si richiama l'attenzione sull'art. 1 dell'O.M. 106/2021 per quello che riguarda i docenti che possono presentare domanda di mobilità, ai sensi di quanto previsto dal C.C.N.I. sottoscritto in data 6 marzo 2019, e sull'obbligo per il personale interessato di **presentare via web le domande**, secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line Istanze) descritta

Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Alberto Mastromatteo
---



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

nell'art. 3 comma 1. Per i dettagli e in particolare per l'accesso mediante credenziali SPID, si rimanda alla specifica pagina web [Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2021/22.](#)

Il personale, il cui **rientro e restituzione al ruolo di provenienza** viene disciplinato dall'art. 7 e art. 38, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'O.M. n. 106, all'Ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro entro i termini fissati dall'Ordinanza.

In merito al testo del C.C.N.I. del 6 marzo 2019, l'Amministrazione Centrale ha precisato quanto segue:

- 1) All'art 13 comma 2, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b);
- 2) Nell'art. 5 gli ultimi 3 commi sono da intendersi contrassegnati con i numeri 11, 12 e 13.
- 3) Nell'art. 8 comma 2, l'ultimo capoverso che inizia con le parole "Dalle predette disponibilità...[...]" è da intendersi contrassegnato con la lettera d).
- 4) Nell'allegato E, Lettera B1, il punteggio pari a punti 1 è da intendersi solo per i trasferimenti d'ufficio mentre per quelli a domanda il punteggio è pari a punti 2.
- 5) Nell'art. 40, comma 2, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b).
- 6) La nota 7 a pag. 87 del C.C.N.I. è così rettificata: " Ai fini della formulazione della graduatoria per l'individuazione del soprannumerario, le esigenze di famiglia, da considerarsi in questo caso come esigenze di non allontanamento dalla scuola e dal comune di attuale titolarità sono valutate nella seguente maniera [...]".

Ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 106, le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al C.C.N.I. del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalle ordinanze ministeriali. Come stabilito dall'art. 4 comma 10 dell'O.M., tutte le documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale. Si ricorda alle SS.LL., ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 21 del C.C.N.I., di provvedere, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. 106/2021 per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'Albo delle graduatorie relative al personale titolare docente ed ATA, per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegate al C.C.N.I. del 06/03/2019. Al

Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Alberto Mastromatteo
---



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna*

termine della procedura di valutazione, questo Ufficio ai sensi di quanto previsto dall'O.M. n. 106, comunicherà all'interessato il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ONLINE. Secondo quanto previsto all'art. 10 comma 2 per il personale docente, all'art. 21 comma 2 per il personale educativo e all'art. 27 comma 3 per il personale ATA, dell'O.M. n. 106, il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio **motivato reclamo** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per la scuola dell'infanzia, primaria, pers. educativo: [primaria.bo@istruzione.gov.it](mailto:primaria.bo@istruzione.gov.it)
- per la scuola secondaria di primo grado: [primogrado.bo@istruzione.gov.it](mailto:primogrado.bo@istruzione.gov.it)
- per la scuola secondaria di secondo grado: [secondogrado.bo@istruzione.gov.it](mailto:secondogrado.bo@istruzione.gov.it)
- per il personale A.T.A.: [ata.bo@istruzione.gov.it](mailto:ata.bo@istruzione.gov.it)

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Giuseppe Antonio Panzardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Silvia Ciucchi, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Alberto Mastromatteo
---